

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	JORGE ANDRES HIGUITA MUÑOZ				CÉDULA	94409908
FECHA DE INFORME	10/Ago/2026	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.0675 – 2026					
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$4.188.000)					
VALOR DE LA CUOTA	UN MILLÓN TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$1.396.000)			CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MATEO CARDONA HURTADO					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO		23/jul/2026		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/ago/2026
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Realizar tareas de apoyo en el desarrollo de procesos comunitarios para la integración social y económica en los territorios priorizados, contribuyendo al fortalecimiento del tejido social, el arraigo territorial, la participación comunitaria y el desarrollo de capacidades individuales y colectivas.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: - Realicé tareas de apoyo en el desarrollo de procesos comunitarios a través de la cuarta sesión y cierre del proceso “Agroecología Básica” donde se visitó la ecogranja urbana El Colibrí con la comunidad de la vereda La María del corregimiento Golondrinas y en articulación con el SENA desde el programa CampeSena orientado al fortalecimiento de capacidades y desarrollo económico en la ruralidad.			
2	Realizar tareas de apoyo en las acciones de movilización de la participación de la comunidad en actividades, jornadas, encuentros y espacios de intervención territorial, facilitando el acercamiento entre la institucionalidad y los actores comunitarios.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: - Realicé tareas de apoyo en la organización, ejecución y seguimiento de actividades comunitarias a través de la reunión de articulación con el programa Familia y Niñez de la Secretaría de Bienestar Social con el fin de conocer la oferta institucional y establecer plan de trabajo para la ejecutar con la territorios priorizados.			

3	Realizar tareas de apoyo en los espacios de participación comunitaria y en la recopilación de información sobre necesidades, problemáticas, capacidades e inquietudes de la comunidad, aportando insumos para la lectura del territorio.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: - Realicé tareas de apoyo en la organización, ejecución y/o acompañamiento de actividades mediante la reunión de la séptima sesión de la Escuela TIO con el fin de conocer los avances, aspectos relevantes y orientaciones generales para el equipo y fortalecer las capacidades humanas y profesionales para optimizar la labor en territorio.
4	Realizar tareas de apoyo en la organización, ejecución de y seguimiento concertadas actividades comunitarias, jornadas de intervención e iniciativas territoriales con actores institucionales, comunitarios, públicos, privados y sociales.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: - Realicé tareas de apoyo en los espacios de participación comunitaria mediante el acompañamiento al comité de planificación del corregimiento Navarro para la entrega de equipos por parte de la Secretaría de Educación y socialización de oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el fin de fortalecer la presencia institucional y recopilar información sobre necesidades del territorio.
5	Realizar tareas de apoyo en el registro, organización y entrega de manera clara, completa y oportuna de las evidencias e insumos de seguimiento de las actividades desarrolladas en territorio, incluyendo actas, listados de asistencia, registros, informes periódicos y demás soportes requerido	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: - Realicé tareas de apoyo en la entrega oportuna de evidencias e insumos por medio de la reunión del equipo rural TIO 10 con el fin de planear y definir las acciones a realizar en los territorios priorizados de la zona rural durante el mes de julio, así como socializar los avances y directrices pertinentes para el desarrollo de actividades en los corregimientos priorizados.

6	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé tareas de apoyo en las acciones de movilización a través de la participación en la mesa de trabajo con el SENA y el Cali rural se facilitó el acercamiento entre actores externos, organismos distritales y actores comunitarios para ofertas a la zona rural.
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1PhXVgVgieC9ROTV-WyqLtdGHIDckB3EC
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		El/la contratista adjunta certificados de afiliación de EPS N/A, AFP N/A, Y ARL N/A para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23 07 2018 que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente. El/la contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud N/A, Pensión N/A, Riesgos Profesionales N/A, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.750.905 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: ☒ Anticipada: ☐ Extemporánea: ☐ Lo anterior es soportado con la planilla No. 6021999679 pagada el 07/jul/2026, a través del operador SOI y correspondiente al periodo de pago, jul/2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 del 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI ☐ NO ☒ asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI ☐ NO ☒ asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si ☒ NO ☐ carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES		N/A
FIRMA CONTRATISTA		